

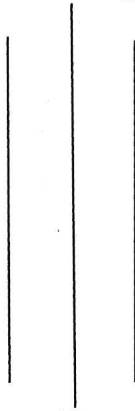
(१०५) प्रवेष्टक
35/11/55

प्रीतिचन्द कल्याणक भाकल राधार्थ

हायनाइकेम राधार्थ पातापात

भाकल-म भाकल राधार्थ कल्याण

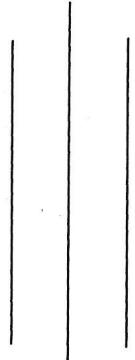
राकरम इशक महाधारेईसे



भारतको प्रमुख अधिकारीको कार्यालय

(आ.ब.२०८०।०८०९ को ब.०८०९.०८०९)

भारतको प्रमुख अधिकारीको कार्यालय



नियम ३ बमोजिम सावधानीका साथै कर्तव्य पालना गर्नु पर्छ।
क. २०८०।०८०९।०८०९ को ब.०८०९.०८०९ को ब.०८०९.०८०९ को ब.०८०९.०८०९ को ब.०८०९.०८०९ को

Miss
Chandani (Mrs)

पूर्वाधार विकास कार्यालय
कन्वन्सरे

मिति : २०८०।१०।०७

(Proactive Disclosure) माफत यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।
को दोस्रो त्रैमासिक (सम्म सम्पादन भएको मूल्य मूल्य क्रियाकलापहरूको जानकारी यस स्वतः प्रकाशन (Proactive
पूर्णमा भन्ने अभिप्रायका साथ यस कार्यालयबाट २०८० कार्तिक देखि २०८० पौष मसान्त (आ. व. २०८०।०८१
विकास कार्यालय कन्वन्सरेबाट भए गरेका काम कारवाहीहरूको यथार्थ जानकारी सेवाग्राही तथा सुरोकारवाला सबै सम्म
प्रकाशन गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था कार्यान्वयनका साथै यस पूर्वाधार
सम्बन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सावजनिक निकायले आफैले सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण स्वतः
नेपालको संविधानको धारा २७ तथा सँवनाको दृक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सँवनाको दृक

स्वतः प्रकाशन



(1983) 11/11/83
3/5/10/11/12

१. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
२. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
३. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
४. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
५. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
६. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
७. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
८. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
९. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
१०. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
११. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
१२. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
१३. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
१४. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?
१५. पंजाब राक्षसों का नाम क्या है ?

लिप्य - पत्र



(10/3) 10/3/2020
 5/6/11/11

क्र. सं.	पद	श्रेणी / वृत्त	व्यक्त		
			८	८	०
१.	इंजीनियर	अधिकृत/त/८/८	१	०	०
२.	सब	सहायक/त/८/८	३	३	०
३.	ना.सू.	सहायक/त/८/८	१	१	०
४.	लेखापाल	सहायक/त/८/८	१	१	०
५.	दरिद्रका सहायक	अधिकृत/त/८/८	१	१	०
६.	कालक	अधिकृत/त/८/८	१	१	०
७.	क्याशियर	सहायक/त/८/८	१	१	०
८.	सहायक	सहायक/त/८/८	१	१	०
९.	सहायक	सहायक/त/८/८	१	१	०

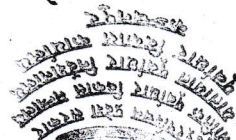
३. पूर्वोद्योग विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या कर्मचारीपत्रातील त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :

- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :

२. पूर्वोद्योग विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :

सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :
 २०१०/२०११/२०१२/२०१३/२०१४/२०१५/२०१६/२०१७/२०१८/२०१९/२०२०/२०२१/२०२२/२०२३/२०२४/२०२५/२०२६/२०२७/२०२८/२०२९/२०३०

१. पूर्वोद्योग विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या नोंदीत त्रुटी व सुधारणेबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :



5/11/22

6. संपादन नरोका मखेय कामको विवरण
 आ. व. २०२०।०२१ को दोस्रो त्रैमासिककाम संपादन गरिएको मखेय मखेय कामको विवरण :
 > जिल्ला स्थित विभिन्न स्थानीय तहका वडाका सभामा सहभागिताको सूची तयार पार्ने कार्यको विवरण
 आ. व. मा स्वीकृत भएका योजनाहरूको सूची तयार पार्ने कार्यको विवरण
 > प्रथम चरणमा चाली आ. व. को लागि बजेट विनियोजन भएपछि आ. व. को लागि बजेट विनियोजन गर्ने कार्यको विवरण
 > हरेको सभामा सहभागिताको सूची तयार पार्ने कार्यको विवरण

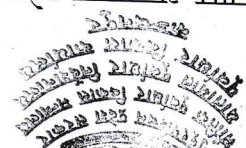
3. निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण

4. निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण
 > निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण
 > निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण

5. निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण
 > निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण
 > निर्यात रजिस्ट्रार आ. व. २०२०।०२१ को विवरण

क. स. फा. १	१	कौशल
२	२	कौशल
३	३	कौशल
४	४	कौशल
५	५	कौशल
६	६	कौशल
७	७	कौशल
८	८	कौशल
९	९	कौशल
१०	१०	कौशल

ख) पूर्वाधार विकास कार्यका लागि अनुदानको विवरण



(1072) 11/11/11
 5, 10/11/11

क. सं.	राजस्व शीर्षक	रकम रु.	कैफियत
१	अन्य प्रशासनिक सेवा शीर्षक	३९९३७.००	
२	प्रशासनिक दण्ड जाचिवाना र जफत	००.००	
३	बैकेज	००.००	
	जम्मा	३९९३७.००	

क) राजस्व सूकलन सन्वन्धी विवरण

८. आन्तर्नी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सन्वन्धी विवरण (आ. व. २०२०।०२१ को पौष मसान्त सम्मको)

असमाप्त जम्मा : ठेका सूकलन ३५ वटा, योजना सूकलन २३ वटा

आ. व. २०७९।०२० बाट : ३८ वटा ठेकाका जम्मा १६१ वटा योजना
 आ. व. ०७८।०७९ बाट : १६ वटा ठेकाका जम्मा ९१ वटा योजना
 आ. व. २०७९।०७८ बाट : ११ वटा ठेकाका जम्मा ११ वटा योजना

असमाप्त (वार्षिक) योजना सूकलन :

बहुवर्षीय योजना (Multi Year Projects) सूकलन : ३३ वटा

निर्माणशील चरणमा रहेका योजना सूकलन

(तीन वटा ठेका सम्पन्न आ व २०७९।०२० को असमाप्तबाट)

असमाप्त (वार्षिक) योजना सूकलन : ९ वटा

बहुवर्षीय योजना (Multi Year Projects) सूकलन : ४ वटा

सम्पन्न भएको योजना सूकलन

- बहुवर्षीय योजनाको रूपमा माग भई आएका योजनाहरूको लागत अनुमान लगायतको तयारी गरि आवश्यक कारवाजा सहितको फायल मन्त्रालयमा पेश गर्न तयारीमा रहेको ।
- गत आ. व. देखी सूचालनमा रहेका बहुवर्षीय आयोजना तथा असमाप्त योजनाहरूको कार्य प्रगति रेखदेख, निरीक्षण, मूल्यांकन गरि निर्माण कार्यमा तार्कता गरिएको ।
- यस कार्यलयबाट आ. व. २०२०।०२१ को दोस्रो त्रैमासिकमा योजना कार्यान्वयनको अवस्था :

नेपाल सरकार
 योजना तथा आर्थिक मामिला तथा
 प्रशासनिक कार्य विभाग
 काठमाडौं

